

УТВЕРЖДАЮ

Управление культуры, спорта и молодежной политики
администрации г. Кемерово

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя)

Начальник
(должность)



(подпись)

И. Н. Сагайдак
(расшифровка подписи)

« _____ » 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 15»

Форма по ОКУД

Коды
0506001

Дата

Виды деятельности муниципального учреждения:

Образовательная деятельность.

По сводному реестру

Вид муниципального учреждения: учреждение дополнительного образования

По ОКВЭД

85.41

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Стандарты и требования (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Справочник форм (условий) оказания услуги (наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1 год планового периода)	2019 год (2 год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Федеральные государственные требования	-	-	Очная	-	Доля детей, осваивающих дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу в образовательном учреждении	процент	744	40	45	50

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Стандарты и требования (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Справочник форм (условий) оказания услуги (наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							Наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Федеральные государственные требования			Очная		Число обучающихся	Человек	792	250	280	310	0	0	0

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующий порядок оказания муниципальной услуги

Устав МАОУДО «ДШИ №15»: Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 10.03.2016г.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 15495 от 12 ноября 2015 года

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

-	-	-	Очная	Число обучающихся	Человек	792	370	340	310	0	0	0
---	---	---	-------	-------------------	---------	-----	-----	-----	-----	---	---	---

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующий порядок оказания муниципальной услуги

Устав МАОУДО «ДШИ №15»; Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 10.03.2016г..

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № № 15495 от 12 ноября 2015 года

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	Информационные стенды	Место нахождения учреждения, режим работы учреждения, порядок предоставления муниципальной услуги, контактные телефоны, и т.д.	По мере поступления новой информации, но не реже чем раз в год
2.	Использование средств телефонной связи	Запрашиваемая информация	Постоянно
3.	Официальный сайт в сети Интернет	В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 №86и, приказом Рособрандзора от 29.05.2014 №785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".	По мере поступления новой информации
4.	Средства массовой информации	Реклама, статьи, репортажи	По мере поступления новой информации

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Реорганизация, изменение типа или ликвидация учреждения	Постановление администрации г. Кемерово
2.	Нарушение требований пожарной безопасности	Ст.6, 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ
3.	Нарушение санитарных правил при эксплуатации общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта	Ст.24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 № 52-ФЗ
4.	При совершении административных правонарушений в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности	Ст.3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях
5.	Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности; не выполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием; не достижение уровня показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг, установленных в муниципальном задании; не соблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг	Отчет о выполнении муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
 Учреждение представляет в Управление отчетность о выполнении задания по следующим направлениям:

2.1. Ежемесячно в установленные сроки:

- Информацию о средствах, полученных от приносящей доход деятельности (по видам), за текущий месяц и нарастающим итогом в сравнении с соответствующим периодом прошлого года (до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом)
- Анализ потребления коммунальных услуг в натуральном и денежном выражении за отчетный месяц и нарастающим итогом в сравнении с соответствующим периодом прошлого года (до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом)
- Информацию о целевом использовании бюджетных средств (Постановление администрации г.Кемерово от 09.06.2007г. №75 «О порядке финансового обеспечения выполнения задания учредителя автономным учреждением» (до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом)
- Статистическую отчетность по формам П-2, П-4 (до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом)
- Показатели мониторинга (до 25 числа отчетного периода)

2.2. Ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- Информацию о среднемесячной заработной плате работников Учреждения в разрезе категорий и источников финансирования, руб./чел.
- Информацию о реализации мероприятий по энергосбережению

2.3. Один раз в год:

- До 15 октября 2017 года Учреждение предоставляет в Управление государственную статистическую отчетность по форме 1-ДШИ
- Бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством
- Информационно-аналитический отчет о деятельности Учреждения
- Отчет по выполнению муниципального задания в соответствии с приложением №2 к постановлению администрации г. Кемерово от 30.09.2015 №2317.

2.4. Учреждение представляет в Управление отчетность об использовании предоставленной ему субсидии на выполнение задания по формам, являющимися приложениями к соглашению о субсидировании.

2.5. Формы отчетов, графики сдачи отчетов, регламент организации работы с базой данных внешнего мониторинга утверждаются Управлением.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя
1	2	3
Планный контроль	в соответствии с графиком проведения проверок	УКС и МП и другие контролирующие органы
Оперативный контроль	по приказу начальника управления	УКС и МП и другие контролирующие органы
Предоставление персональных отчетов руководителя учреждения	по требованию	УКС и МП и другие контролирующие органы
Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	при необходимости	УКС и МП и другие контролирующие органы
Обращение физических и юридических лиц по вопросам нарушения законодательства	по поступлению	УКС и МП и другие контролирующие органы
Предоставление информации в рамках мониторинга, деятельности муниципальных учреждений, подведомственных УКС и МП	ежемесячно	УКС и МП и другие контролирующие органы

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания - ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁶ _____

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁶ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, а пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.