

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 15»

на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

### 1. Наименование муниципальной услуги.

Услуга по реализации программ дополнительного образования детей в сфере культуры.

### 2. Категории потребителей муниципальной услуги.

Физические лица.

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Наименование показателя   | Ед. измерения | Формула расчета   | Значения показателей качества муниципальной услуги |                                  |                                    |  |  | Источник информации о значении показателя |
|---|---------------|---|--|----------------------------------|------------------------------------|--|--|---|
|   |               |   | 2012 г. (отчетный финансовый год)                  | 2013 г. (текущий финансовый год) | 2014 г. (очередной финансовый год) | 2015 г. (первый год планового периода) | 2016 г. (второй год планового периода) |   |
| 1. Доля преподавателей имеющих:<br>- высшую категорию,<br>- первую категорию. | %             | Кол-во преподавателей, имеющих высшую и I категорию/<br>общее кол-во преподавателей | 48   | 60                               | 60                                 | 60                                     | 60                                     | Тарификационные списки, отчет №1-ДМШ      |
| 2. Доля обучающихся, принявших участие в смотрах, конкурсах, фестивалях       | %             | Кол-во участников/ среднегодовую численность обучающихся                            | 92   | 72                               | 50                                 | 50                                     | 50                                     | Годовой отчет, отчет №1-ДМШ               |
| 3. Доля обучающихся, занявших призовые места на конкурсах, смотрах            | %             | Кол-во призеров/ общую численность обучающихся                                      | 71   | 64                               | 40                                 | 40                                     | 40                                     | Годовой отчет, отчет №1-ДМШ               |

|  |   |   |    |    |    |    |    |                             |
|--|---|---|----|----|----|----|----|-----------------------------|
| 4. Доля обучающихся, продолживших обучение по программам среднего и высшего профессионального образования в области культуры и искусства | % | Кол-во поступивших в ССУЗы и ВУЗы/ количество выпускников | 10 | 15 | 10 | 10 | 10 | Годовой отчет, отчет №1-ДМШ |
|--|---|---|----|----|----|----|----|-----------------------------|

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

| Наименование показателя              | Ед. измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги |                                  |                                    |  |  | Источник информации о значении показателя (отчет) |
|--------------------------------------|---------------|--|----------------------------------|------------------------------------|--|--|---|
|                                      |               | 2012 г. (отчетный финансовый год)                | 2013 г. (текущий финансовый год) | 2014 г. (очередной финансовый год) | 2015 г. (первый год планового периода) | 2016 г. (второй год планового периода) |   |
| Численность обучающихся (чел) всего: | чел           | 650  | 643                              | 600                                | 600                                    | 600                                    | отчет №1-ДМШ                                      |
| в т.ч.                               |               |  |                                  |                                    |  |  |   |
| - по индивидуальной форме обучения,  |               | 205  | 194                              | 190                                | 190                                    | 190                                    |   |
| - по групповой                       |               | 445  | 449                              | 410                                | 410                                    | 410                                    |   |

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Устав учреждения, лицензия на образовательную деятельность № 13996 от 13.09.2013г. серия 42ЛЮ1 № 0000062

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|    | Способ информирования   | Состав размещаемой (доводимой) информации  | Частота обновления информации                                      |
|----|---|--|--|
| 1. | Информационные стенды   | Место нахождения учреждения, режим работы учреждения, порядок предоставления муниципальной услуги, контактные телефоны и т.д.  | По мере поступления новой информации, но не реже чем 1 раз в год   |
| 2. | Электронный сайт <a href="http://www.artkem.ru">www.artkem.ru</a> | Место нахождения учреждения, режим работы учреждения, порядок предоставления муниципальной услуги, значимые достижения и результаты работы, контактные телефоны и т.д. | По мере поступления новой информации, но не реже чем раз в квартал |
| 3. | Использование средств телефонной связи                            | Запрашиваемая информация   | Постоянно  |
| 4. | Официальный сайт в сети Интернет                                  | В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 №86н  | По мере поступления новой информации                               |

## 5. Основания, условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

### 5.1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

|    | Основание для прекращения   | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта  |
|----|---|---|
| 1. | Реорганизация, изменение типа или ликвидация учреждения   | Постановление администрации г. Кемерово   |
| 2. | Нарушение требований пожарной безопасности  | Ст.6. 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ                            |
| 3. | Нарушение санитарных правил при эксплуатации общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования.  | Ст.24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 № 52-ФЗ |
| 4. | При совершении административных правонарушений в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности | Ст.3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях                                   |
| 5. | Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности; невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием; недостижение уровня показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг, установленных в муниципальном задании; несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг  | Отчет о выполнении муниципального задания   |

### 5.2. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

| № п/п | Условия   | Описание действий главного распорядителя средств местного бюджета (учредителя)    | Описание действий муниципального учреждения                              |
|-------|---|---|--|
| 1     | Ликвидация или реорганизация учреждения               | Постановление Администрации г. Кемерово о ликвидации или реорганизации учреждения | Исполнение Постановления Администрации г. Кемерово                       |
| 2     | Выявленные нарушения в результате проверки учреждения | Акт проверки о выявленных нарушениях  | При не устранении нарушений досрочное прекращение муниципального задания |

Досрочное прекращение муниципального задания осуществляется на основании приказа управления культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово

## 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы).

6.3. Значения предельных цен (тарифов).

| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения (руб.) |
|-------|-----------------------------------|--|
|       | --                                | --                                     |

## 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Контролирующий орган |
|-------|----------------|---------------|----------------------|
|       |                |               |                      |

|    |   |   |                                       |
|----|---|---|---------------------------------------|
| 1. | Плановый контроль   | в соответствии с графиком проведения проверок | УКСиМП и другие контролирующие органы |
| 2. | Оперативный контроль  | по приказу начальника управления              | УКСиМП и другие контролирующие органы |
|    | <i>Предоставление персональных отчетов руководителя учреждения</i>  | <i>по требованию</i>                          | УКСиМП и другие контролирующие органы |
|    | <i>Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания</i>   | <i>при необходимости</i>                      | УКСиМП и другие контролирующие органы |
|    | <i>Обращение физических и юридических лиц по вопросам нарушения законодательства</i>                                      | <i>по поступлению</i>                         | УКСиМП и другие контролирующие органы |
| 3. | Предоставление информации в рамках мониторинга, деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению УКСиМП | ежемесячно                                    | УКСиМП и другие контролирующие органы |

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания (ежеквартально до 20 числа следующего за отчетным периодом):

| № п/п                       | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |
|-----------------------------|-------------------------|-------------------|---|---|--|---|
| Объем муниципальной услуги  |                         |                   |   |   |  |   |
| 1                           |                         |                   |   |   |  |   |
| 2                           |                         |                   |   |   |  |   |
| Качество оказываемой услуги |                         |                   |   |   |  |   |
| 1                           |                         |                   |   |   |  |   |
| 2                           |                         |                   |   |   |  |   |

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.2.1. Годовые отчеты, указанные ниже (п. 9.3.) рассматриваются и утверждаются Наблюдательным советом Учреждения.

## 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учреждение представляет в управление культуры, спорта и молодежной политики (далее – Управление) отчетность о выполнении задания по следующим направлениям:

9.1. Ежемесячно в установленные сроки:

9.1.1. Информацию о средствах, полученных от приносящей доход деятельности (по видам), за текущий месяц и нарастающим итогом в сравнении с соответствующим периодом прошлого года (до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом);

9.1.2. Анализ потребления коммунальных услуг в натуральном и денежном выражении за отчетный месяц и нарастающим итогом в сравнении с

соответствующим периодом прошлого года (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом);

9.1.3. Информацию о целевом использовании бюджетных средств (Постановление администрации г.Кемерово от 09.06.2007г. №75 «О порядке финансового обеспечения выполнения задания учредителя автономным учреждением») (до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом);

9.1.4. Статистическую отчетность по формам П-2, П-4 (до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом);

9.1.5. Показатели мониторинга в рамках регионального проекта «Культура» (до 28 числа отчетного периода).

9.2. Ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

9.2.1. Статистическую отчетность по форме ЗП – образование;

9.2.2. Информацию о реализации мероприятий по энергосбережению.

9.3. Один раз в год:

9.3.1. До 20 октября 2014 года Учреждение предоставляет в Управление государственную статистическую отчетность по форме №1-ДМШ;

9.3.2. Бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством;

9.3.3. Информационно-аналитический отчет о деятельности Учреждения;

9.3.4. Отчет по выполнению муниципального задания в соответствии с приложением №1 к распоряжению администрации г.Кемерово от 16.12.2010 №5761, опубликовать отчет не позднее 01.06.2015г. в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте Учреждения.

9.4. Учреждение представляет в Управление отчетность об использовании предоставленной ему субсидии на выполнение задания по формам, являющимися приложениями к соглашению о субсидировании.

9.5. Формы отчетов, графики сдачи отчетов, регламент организации работы с базой данных внешнего мониторинга утверждаются Управлением.

Заведующая отделом культуры



Т.В.Нохрина