У Т В Е Р Ж Д А Ю:

Директор МАОУДО «ДШИ №15»

\_\_\_\_\_\_\_Н. О. Мамзер

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Правила приёма обучающихся на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы и на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств**

**I. Общие положения**

1.1. Правила приема поступающих в Детскую школу искусств №15 (далее по тексту – ДШИ №15) в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональным программам) и по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту – общеразвивающим программам) разрабатываются ДШИ №15 самостоятельно. Приём в ДШИ №15 в целях обучения по предпрофессиональным программам осуществляется на основании Порядка проведения индивидуального отбора поступающих, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Данный Порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ). Прием обучающихся на общеобразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов ДШИ №15.

1.2. Правила приема обучающихся в ДШИ №15 разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года с изменениями и дополнениями, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1145 от 14.08.2013г. «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Администрации города Кемерово.

1.3. ДШИ №15 объявляет прием поступающих для обучения по предпрофессиональным программам и общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. В первый класс для обучения по предпрофессиональным программам проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ). В первый класс для обучения по общеразвивающим программам проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет, для воспитанников Областной кадетской школы-интерната полиции в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет.

1.4. Приём в ДШИ №15 с целью обучения по предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов отбора поступающих. До проведения отбора ДШИ №15 вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ДШИ №15 самостоятельно.

1.5. С целью организации приёма и проведения отбора поступающих в ДШИ №15 создаются приемная комиссия, комиссия по отбору, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором ДШИ №15.

1.6. При приеме обучающихся в ДШИ №15 директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образо­вания, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.

1.6. Не позднее 2 апреля текущего года до начала приема документов ДШИ №15 на своем информационном стенде и официальном сайте [www. artkem.ru.](http://iroski.ru/node/438)

должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступаю­щих:

* копию устава;
* копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с при­ложениями);
* локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образова­тельного процесса по образовательным программам;
* перечень предпрофессиональных и общеразвивающих программ, по которым ДШИ №15 объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
* условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апел­ляционной комиссии;
* количество мест для приема поступающих на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема в другие классы (за ис­ключением выпускного);
* сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным и общеразвивающим программам в соответствующем году;
* сроки проведения отбора поступающих в соответствующем году;
* формы отбора поступающих и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
* требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбо­ра);
* систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ №15;
* условия и особенности проведения отбора для поступающих с ограниченными воз­можностями здоровья;
* правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора поступающих;
* сроки зачисления обучающихся в ДШИ №15.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в ДШИ №15 для обу­чения по предпрофесииональным и общеразвивающим программам, определяется в со­ответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание госу­дарственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.8. Приемная комиссия ДШИ №15 обеспечивает функ­ционирование специальных телефонных линий, а также, раздела сайта ДШИ №15 для ответов на обраще­ния, связанные с приемом обучающихся в ДШИ №15.

1.9. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ДШИ №15 и действует до отмены.

**II. Организация приема поступающих**

2.1.Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией ДШИ №15 (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ №15.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ №15.

2.3. Прием документов для поступления в ДШИ №15 осуществляется в период с 15 апреля по 20 мая текущего года.

2.4. Прием в ДШИ №15 в целях обучения по предпрофессиональным и общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

* наименование предпрофессиональной или общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;
* фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
* фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
* сведения о гражданстве поступающего и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
* адрес фактического проживания поступающего;
* номера телефонов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся поступающего.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) поступающего также фиксируется:

* согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной программе;
* согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.7. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется факт ознакомления с копиями Устава ДШИ №15, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора поступающих.

2.8. При подаче заявления для обучения по предпрофессиональным программам представляются следующие документы:

* копия свидетельства о рождении поступающего;
* копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетних учащихся поступающего;
* медицинские документы, подтверждающие возможность поступающих осваивать предпрофессиональные программы в области хореографического искусства;
* 1 фотография поступающего 3\*4.

2.9. При подаче заявления для обучения по общеразвивающим программам представляются следующие документы:

* копия свидетельства о рождении поступающего;
* медицинские документы, подтверждающие возможность поступающих осваивать общеобразовательные программы в области хореографического искусства.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела всех поступающих, хранятся в ДШИ №15 в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

**III. Организация проведения отбора поступающих**

3.1. Для организации проведения отбора поступающих в ДШИ №15 формируется комиссия по отбору. Комиссия по отбору поступающих формируется для каждой области искусства отдельно.

3.2. Комиссия по отбору поступающих формируется приказом директора ДШИ № 15 из числа преподавателей школы, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Количественный состав комиссии по отбору – пять человек, в том числе председатель комиссии по отбору поступающих, за­меститель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору. Секретарь комиссии по отбору поступающих не входит в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору поступающих является директор ДШИ №15.

3.4. Председатель комиссии по отбору поступающих организует деятельность комис­сии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

3.5. Секретарь комиссии по отбору поступающих назначается директором из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору, при необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

**IV. Сроки и процедура проведения отбора поступающих**

4.1. Отбор поступающих в ДШИ №15 проводится с 21 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Формы проведения отбора поступающих (прослушивание, просмотр, показ, собеседование и др.) по каждой предпрофессиональной программе рассматривает и принимает Методический совет ДШИ №15, после чего они утверждаются приказом директора ДШИ №15.

4.3. Содержание форм отбора (требования к поступающим), процедура проведения прослушивания, просмотра, собеседования, предшествующая отбору детей, система оценок рассматриваются Методическим советом ДШИ № 15 и утверждаются приказом директора ДШИ №15.

4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, уча­ствующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по от­бору обладает правом решающего голоса.

4.5. На каждом заседании комиссии по отбору ведется протокол, в ко­тором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоко­лы заседаний комиссии по отбору хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ №15 на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.6. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позд­нее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных ре­зультатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДШИ №15, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ №15 [www. artkem.ru.](http://iroski.ru/node/438)

4.7. Комиссия по отбору поступающих передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДШИ №15 не позднее следующего ра­бочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные настоящим Положением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавли­ваемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора поступающих.

4.9. При проведении отбора допускается присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Присутствие посторонних лиц не допускается.

**V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих**

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся поступающих вправе подать пись­менное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апел­ляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ №15 одновременно с утверждением состава комиссии по отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ №15, не входящих в состав комиссий по отбору.

5.3.Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются роди­тели (законные представители) поступающих, не согласные с решением комис­сии по отбору.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору поступающих направля­ет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору и всю иную документацию, связанную с процедурой отбора.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающе­го, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При рав­ном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия реше­ния.

5.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.8. Повторное проведение отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора поступающих не допускается.

**VI. Порядок зачисления обучающихся в ДШИ №15.**

**Дополнительный прием обучающихся**

6.1. Зачисление в ДШИ №15 в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки с 16 по 20 июня. Зачисление в ДШИ №15 в целях обучения по общеобразовательным программам проводится без процедуры проведения отбора в сроки с 16 по 20 июня.

6.2. Основанием для приема в ДШИ №15 являются: результаты отбора поступающих для обучения по предпрофессиональным программам, заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся для поступающих на общеразвивающие программы.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления обучающихся по результатам отбора и заявлениям родителей, учредитель может предоставить ДШИ №15 право проводить дополнительный прием обучающихся на предпрофессиональные и общеобразвивающие программы.

6.4. Дополнительный приём и отбор обучающихся осуществляется в сроки с 19 по 29 августа, в том же порядке, что и приём и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ №15, при этом сроки дополнительного приема обучающихся публикуются на официальном сайте [www. artkem.ru.](http://iroski.ru/node/438) и на информационном стенде ДШИ №15.

6.6. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться не позднее 29 августа.