

Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1145 от 14.08.2013г. «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41"Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (вместе с "СанПиН 2.4.4.3172-14. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...") и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Администрации города Кемерово.

1.3. ДШИ №15 объявляет прием поступающих для обучения по предпрофессиональным программам и общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. В первый класс для обучения по предпрофессиональным программам проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

1.5. В первый класс для обучения по общеразвивающей программе «Современный и бальный танец» проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет. В первый класс для обучения по общеразвивающим программам «Эстрадное пение», «Академическое пение» проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до десяти лет. На первый год обучения по общеразвивающим программам «Хореографическое искусство», «Театральное творчество» проводится прием детей в возрасте от тринадцати лет шести месяцев до семнадцати лет. На первый год обучения по общеразвивающей программе «Музыкальное исполнительство» проводится прием детей в возрасте от тринадцати лет шести месяцев до пятнадцати лет. На первый год обучения по общеразвивающей программе «Хоровое пение» принимаются воспитанники Областной кадетской школы-интерната полиции в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет.

1.6. Приём поступающих в ДШИ №15 осуществляется только на одну дополнительную общеобразовательную программу (предпрофессиональную или общеразвивающую).

1.7. Приём в ДШИ №15 с целью обучения по предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов отбора поступающих. До проведения отбора ДШИ №15 вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ДШИ №15 самостоятельно.

1.8. С целью организации приёма и проведения отбора поступающих в ДШИ №15 создаются приемная комиссия, комиссия по отбору, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором ДШИ №15.

1.9. При приеме обучающихся в ДШИ №15 директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образо­вания, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.

1.10. Не позднее 1 апреля текущего года до начала приема документов ДШИ №15 на своем информационном стенде и официальном сайте [www. artkem.ru.](http://iroski.ru/node/438)

должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступаю­щих:

* копию устава;
* копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с при­ложениями);
* локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образова­тельного процесса по образовательным программам;
* перечень предпрофессиональных и общеразвивающих программ, по которым ДШИ №15 объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
* условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апел­ляционной комиссии;
* количество мест для приема поступающих на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема в другие классы (за ис­ключением выпускного);
* сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным и общеразвивающим программам в соответствующем году;
* сроки проведения отбора поступающих в соответствующем году;
* формы отбора поступающих и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
* требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбо­ра);
* систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ №15;
* условия и особенности проведения отбора для поступающих с ограниченными воз­можностями здоровья;
* правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора поступающих;
* сроки зачисления обучающихся в ДШИ №15.

1.11. Количество поступающих, принимаемых в ДШИ №15 для обу­чения по предпрофессиональным и общеразвивающим программам, определяется в со­ответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание госу­дарственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.12. Приемная комиссия ДШИ №15 обеспечивает функ­ционирование специальных телефонных линий, а также, раздела сайта ДШИ №15 для ответов на обраще­ния, связанные с приемом обучающихся в ДШИ №15.

1.13. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ДШИ №15 и действует до отмены.

**II. Организация приема поступающих**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией ДШИ №15 (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ №15.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ №15.

2.3. Прием документов для поступления в ДШИ №15 на предпрофессиональные программы осуществляется в период с 22 апреля по 31 мая текущего года, на общеразвивающие программы – с 22 апреля по 14 июня текущего года.

2.4. Прием в ДШИ №15 в целях обучения по предпрофессиональным и общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

* наименование предпрофессиональной или общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;
* фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
* фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
* сведения о гражданстве поступающего и его родителей (законных представителей);
* адрес фактического проживания поступающего;
* номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) поступающего также фиксируется:

* согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной программе;
* согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей).

2.7. В заявлении родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления с копиями Устава ДШИ №15, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора поступающих.

2.8. При подаче заявления для обучения по предпрофессиональным программам представляются следующие документы:

* копия свидетельства о рождении поступающего;
* копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего;
* медицинские документы, подтверждающие возможность поступающих осваивать предпрофессиональные программы в области хореографического искусства;
* 1 фотография поступающего 3\*4.

2.9. При подаче заявления для обучения по общеразвивающим программам представляются следующие документы:

* копия свидетельства о рождении поступающего;
* медицинские документы, подтверждающие возможность поступающих осваивать общеобразовательные программы в области хореографического искусства.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела всех поступающих, хранятся в ДШИ №15 в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

**III. Организация проведения отбора поступающих на предпрофессиональные программы**

3.1. Для организации проведения отбора поступающих в ДШИ №15 формируется комиссия по отбору. Комиссия по отбору поступающих формируется для каждой области искусства отдельно.

3.2. Комиссия по отбору поступающих формируется приказом директора ДШИ № 15 из числа преподавателей школы, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Количественный состав комиссии по отбору – пять человек, в том числе председатель комиссии по отбору поступающих, за­меститель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору. Секретарь комиссии по отбору поступающих не входит в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору поступающих является директор ДШИ №15.

3.4. Председатель комиссии по отбору поступающих организует деятельность комис­сии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

3.5. Секретарь комиссии по отбору поступающих назначается директором из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору, при необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

**IV. Сроки и процедура проведения отбора поступающих на предпрофессиональные программы**

4.1. Отбор поступающих в ДШИ №15 проводится с 30 мая по 13 июня текущего года.

4.2. Формы проведения отбора поступающих (прослушивание, просмотр, показ, собеседование и др.) по каждой предпрофессиональной программе рассматривает и принимает Методический совет ДШИ №15, после чего они утверждаются приказом директора ДШИ №15.

4.3. Содержание форм отбора (требования к поступающим), процедура проведения прослушивания, просмотра, собеседования, предшествующая отбору детей, система оценок рассматриваются Методическим советом ДШИ № 15 и утверждаются приказом директора ДШИ №15.

4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, уча­ствующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по от­бору обладает правом решающего голоса.

4.5. На каждом заседании комиссии по отбору ведется протокол, в ко­тором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Протоко­лы заседаний комиссии по отбору хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ №15 на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.6. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позд­нее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных ре­зультатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДШИ №15, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ №15 [www. artkem.ru.](http://iroski.ru/node/438)

4.7. Комиссия по отбору поступающих передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДШИ №15 не позднее следующего ра­бочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные настоящим Положением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавли­ваемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора поступающих.

4.9. При проведении отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается, за исключением поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

**V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать пись­менное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апел­ляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ №15 одновременно с утверждением состава комиссии по отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ №15, не входящих в состав комиссий по отбору.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются роди­тели (законные представители) поступающих, не согласные с решением комис­сии по отбору.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору поступающих направля­ет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору и всю иную документацию, связанную с процедурой отбора.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающе­го, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При рав­ном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия реше­ния.

5.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.8. Повторное проведение отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора поступающих не допускается.

**VI. Порядок зачисления обучающихся в ДШИ №15.**

**Дополнительный прием обучающихся**

6.1. Зачисление в ДШИ №15 в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки с 14 по 20 июня. Зачисление в ДШИ №15 в целях обучения по общеобразовательным программам проводится без процедуры проведения отбора в сроки с 14 по 20 июня.

6.2. Основанием для приема в ДШИ №15 являются: результаты отбора поступающих для обучения по предпрофессиональным программам, заявление родителей (законных представителей) для поступающих на общеразвивающие программы.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления обучающихся по результатам отбора и заявлениям родителей, учредитель может предоставить ДШИ №15 право проводить дополнительный прием обучающихся на предпрофессиональные и общеобразвивающие программы.

6.4. Дополнительный приём и отбор обучающихся осуществляется в сроки с 14 по 28 августа, в том же порядке, что и приём, и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ №15, при этом сроки дополнительного приема обучающихся публикуются на официальном сайте [www. artkem.ru.](http://iroski.ru/node/438) и на информационном стенде ДШИ №15.

6.6. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться не позднее 30 августа.