УТВЕРЖДАЮ

 Директор ДШИ №15

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.О. Мамзер «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ**

1. **Общие положения**

1.1. МАОУДО «Детская школа искусств №15» (далее – Школа) самостоятельна в формировании своей структуры. Деятельность Школы осуществляется в виде воспитательно-образовательного процесса и обеспечивающей его финансово-хозяйственной деятельности. Воспитательно-образовательный процесс в ДШИ структурирован по образовательным областям:

* музыкальное искусство;
* хореографическое искусство;
* театральное искусство;
* раннее эстетическое развитие.

1.2. Образовательная область в Школе может быть организована в виде относительно самостоятельных структурных единиц – отделений, которые, в свою очередь, подразделяются на отделы. В состав отделов могут входить методические объединения преподавателей. Структурные подразделения Школы по видам искусства:

**музыкальное отделение** состоит из отдела фортепиано, отдела оркестровых инструментов, вокально-хорового отдела;

**театральное отделение;**

**хореографическое отделение;**

**отделение раннего эстетического развития.**

Кроме того, в Школе организовано **отделение платных образовательных услуг.**

1.3. Руководство отделениями осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с общешкольным планированием и взаимодействует с другими структурными подразделениями Школы.

1.5. Преподаватели, работающие в структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива Школы, принимают участие в работе Педагогического совета, Методического совета.

1.6. Педагогический состав отделов, входящих в структуру отделений, формируется директором Школы при наличии не менее трёх преподавателей, имеющих соответствующую квалификацию.

1.7. Управление деятельностью отдела, отделения происходит согласно Уставу Школы. Непосредственно функцию управления выполняет заведующий отделением, отделом назначаемый из педагогических работников директором Школы на учебный год.

1.8. В структуру отделов входят методические объединения преподавателей. Руководители отделов, отделений назначаются и утверждаются приказом директора на учебный год.

1. **Цели и задачи**

2.1. Деятельность структурных подразделений направлена на реализацию образовательных программ дополнительного образования: предпрофессиональных и общеразвивающих.

2.2. Основная цель – обеспечение благоприятных условий для художественно-эстетического воспитания детей, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности.

2.3. Задачи:

* участие в создании единого культурно-образовательного пространства ДШИ, расширение социальной среды влияния;
* широкое внедрение художественного образования как фактора интеллектуального роста, способствующего раскрытию творческого потенциала детей и юношества;
* формирование устойчивой мотивации к творческой деятельности, как в самой школе, так и после её окончания;
* выявление художественно одарённых детей и молодёжи, обеспечение их качественного образования и профессионального самоопределения.
1. **Функции**

Структурное подразделение в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет образовательный процесс, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение дополнительного образования;

3.2. Строит образовательный процесс отделения на основе учебного плана;

3.3. Вносит предложения администрации школы о составлении расписаний занятий с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

3.4. Определяет формы, методы и средства обучения с учётом специфики образовательной программы;

3.5. Участвует в разработке Плана работы школы с учётом запросов детей, потребностей социума;

3.6. Накапливает, обобщает и распространяет опыт педагогической и методической деятельности согласно образовательной программе;

3.7. Осуществляет непосредственное сотрудничество со средними и высшими образовательными заведениями искусства и культуры;

3.8. Может быть базой учебно-методической практики для студентов среднего и высшего профессионального звена при заключении договора о сотрудничестве;

3.9. Осуществляет творческие контакты с организациями-партнерами;

3.10. Проводит родительские собрания, воспитательные, культурно-просветительные и другие мероприятия, организует консультативную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся.

1. **Права**

 Преподаватели структурного подразделения для обеспечения выполнения своих задач и функций имеют право:

4.1. Выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний учащихся;

4.2. Представлять на рассмотрение директора ДШИ предложения по вопросам своей деятельности;

4.3. Получать от директора Школы и его заместителей информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

4.4. Повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

**V. Библиотека**

5.1. С целью методического обеспечения учебного процесса в ДШИ создаются библиотека и фонотека.

5.2. Фонды библиотеки и фонотеки формируются из нотных сборников, учебных и учебно-методических изданий, аудио и видеокассет, и дисков в соответствии с образовательными программами ДШИ.

5.3. Право доступа к фондам библиотеки и фонотеки предоставляется учащимся и преподавателям ДШИ.

5.4. Учет и выдача материалов, контроль за сохранностью и обновлением фондов осуществляется библиотекарем.

1. **Хозяйственная деятельность**

6.1. Для осуществления хозяйственной деятельности создается хозяйственный отдел.

6.2. Хозяйственный отдел является структурным подразделением ДШИ, функционирующим в целях обеспечения сохранности имущества ДШИ и возможности его использования, поддержания порядка и гигиены, обеспечения норм безопасности жизнедеятельности школы.

6.3. Основные функции хозяйственного отдела:

* обеспечение хозяйственного обслуживания образовательного учреждения, создание условий для нормального и безопасного функционирования школы;
* обеспечение комфортных, здоровых и безопасных условий пребывания, учащихся в школе, условий труда для работников образовательного учреждения.
* осуществление контроля соблюдения работниками школы требований законодательных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
1. **Создание, ликвидация и реорганизация отделения, отдела, комиссии**

7.1. Отделение, отдел, методическое объединение создаётся, реорганизуется или ликвидируется в случае изменения задач и функций образовательного учреждения приказом директора по согласованию с педагогическим советом.