



ПОЛОЖЕНИЕ

*о платных дополнительных образовательных услугах
в муниципальном автономном образовательном учреждении
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 15» г. Кемерово*

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Школы.

1. Общие положения.

- 1.1. В соответствии с Уставом МАОУДО «ДШИ № 15» вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц следующие платные образовательные услуги:
- Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в сфере искусств для обучения учащихся сверх установленной в муниципальном задании численности.
 - Индивидуальные занятия с учащимися по предметам, не вошедшим в учебный план дополнительных общеобразовательных программ.
 - Обучение по дополнительным общеобразовательным программам раннего эстетического развития и подготовке детей к школе.
 - Преподавание специальных курсов и дисциплин: подготовка к поступлению в профильные средние и высшие учебные заведения; занятия с учащимися углубленным изучением предметов.
- 1.2. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2. Цели и виды деятельности.

- 2.1. Целью оказания платных образовательных услуг в ДШИ №15 является:
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, создание условий для сознательного выбора и последующего освоения дополнительных предпрофессиональных

общеобразовательных программ в области музыкального, хореографического, театрального искусства.

2.2. Раннее эстетическое развитие детей дошкольного возраста, подготовка наиболее одаренных из них в 1 класс школы искусств.

2.3. Углубленное изучение отдельных видов и жанров музыкального, хореографического, театрального искусства.

2.4. Основными задачами, решаемыми школой при оказании платных образовательных услуг, являются:

- насыщение рынка дополнительными образовательными услугами;
- увеличение контингента обучающихся в школе;
- привлечение образовательным учреждением дополнительных источников финансирования.

3. Правила оказания платных образовательных услуг.

3.1. Заказчиком платных образовательных услуг является физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение или заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

3.2. Исполнителем является муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №15», осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги.

3.3. Платные образовательные услуги оказываются на основании договоров, заключенных с заказчиком услуг – физическими и (или) юридическими лицами. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.5. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.6. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.7. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;

- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.9. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.11. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4. Организация образовательной деятельности.

- 4.1. Для осуществления платных образовательных услуг в школе организуется работа отделений самокупаемости.
- 4.2. Отделение на основе самокупаемости осуществляют образовательный процесс в соответствии с Уставом школы, Лицензией, настоящим Положением.
- 4.3. Содержание образования на отделении самокупаемости определяется учебным планом, учебными рабочими программами, разработанными и реализуемыми школой.
- 4.4. Принимаются и утверждаются учебный план и рабочие учебные программы Педагогическим советом школы перед началом учебного года.
- 4.5. *Правила приема на отделение самокупаемости:*
 - а) в соответствии с изученным спросом на платные образовательные услуги, наличия условий для их предоставления, с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся, школой составляется и утверждается учебный план.
 - б) родители (законные представители) поступающего на отделение самокупаемости подают на имя директора заявление установленного образца.
 - в) заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, примерная форма которого утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции нормативно-правового регулирования в сфере образования.
 - г) зачисление учащихся на отделения самокупаемости проводится приказом директора школы.
 - д) при приеме учащегося администрация ДШИ обязана ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом, лицензией, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.6. Договор об образовании может быть расторгнут по соглашению Сторон. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
 - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.Договор расторгается досрочно:
 - по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
- 4.7. Тарифы на платные образовательные услуги устанавливаются Постановлением Администрации г. Кемерово.
 - 4.8. Оплата за обучение вносится учащимися до 10 числа каждого месяца.
 - 4.9. За учащимся сохраняется место в группе отделений на самокупаемой основе в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, при своевременном извещении об этом администрации школы.
 - 4.10. На отделениях самокупаемости применяются следующие виды учебных занятий и внеклассной работы:
 - а) групповые занятия обучающихся с преподавателем;
 - б) предусмотренные учебными планами и программами формы промежуточной аттестации обучающихся (отчетные концерты 2 раза в год);
 - в) участие в конкурсах, проходящих как в школе, так и за ее пределами;
 - г) участие в других мероприятиях, проходящих в школе и за ее пределами.
 - 4.11. Системы оценок на отделениях самокупаемости – пятибальная, зачетная.
 - 4.12. При реализации программ отделений самокупаемости режим занятий установлен в соответствии с годовым календарным графиком, учебными планами, расписанием занятий.
 - 4.13. На отделении самокупаемости предусмотрены каникулы: летние – продолжительностью 3 месяца, осенние – продолжительностью 1 неделю, зимние - продолжительностью две недели, весенние - продолжительностью 1 неделю. Сроки каникул оговариваются приказом директора школы.
 - 4.14. По завершении курса обучения для учащихся самокупаемых отделений, по решению Педагогического совета школы, могут проводиться контрольные точки в форме отчетных и академических концертов.
 - 4.15. На основании контрольных точек учащимся, закончившим курс обучения на самокупаемых отделениях, по решению Педагогического совета школы вручается документ (справка, удостоверение, свидетельство), удостоверяющий прохождение данного курса обучения.

5. Хозяйственная деятельность.

- 5.1. Отделение самокупаемости пользуется имуществом, принадлежащим школе на праве оперативного управления.
- 5.2. Источником формирования финансовых ресурсов является:
 - доход, полученный от ежемесячной оплаты за обучение учащихся;
 - безвозмездные, благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан.
- 5.3. Порядок получения и расходования средств:
 - а) На оказание платной образовательной услуги составляется смета расходов, рассчитанная в целом на группу получателей одного вида услуги.

- б) Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается руководителем.
- в) Плата за обучение устанавливается Постановлением Администрации г. Кемерово «Об установлении тарифов на услуги муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №15».
- г) Оплата за дополнительные образовательные услуги осуществляется в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на лицевой счет образовательного учреждения.
- д) Оплата за обучение определяется на основании экономического расчета, исходя из затрат на одного учащегося, устанавливается с учетом вычета каникулярного времени, праздничных дней, и делится на среднемесячные равные доли.
- е) В случае болезни ребенка оплата может быть произведена из расчета стоимости 1 учебного часа.
- ж) Полученные денежные средства используются Учреждением согласно утвержденной сметы доходов и расходов:
 - оплата труда, доплаты (фонд материального поощрения) работникам, непосредственно участвующих в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и обслуживающих отделения платных услуг, а также на стимулирующие выплаты другим работникам школы, не принимающих непосредственного участия в предоставлении платных услуг с учетом налоговых отчислений и уплаты обязательных платежей – 90%
 - оплата коммунальных услуг – 2,5%
 - развитие школы – 5%
 - прочие услуги – 2,5%

5.5 Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг на контрактной основе.

5.6. Оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой деятельности школы в сфере платных образовательных услуг, ведение статистической отчетности от имени школы осуществляет Централизованная бухгалтерия Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации г. Кемерово

5.7. Размер и форма доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию и контроль по осуществлению платных образовательных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса самоокупаемых отделений определяются Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Уставом школы, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка школы.

7. Руководство и контроль.

- 7.1. Органами управления отделения на основе самокупаемости являются Педагогический совет школы, директор школы.
- 7.2. Ответственность за организацию и деятельность по осуществлению платных образовательных услуг несет директор школы.
- 7.3. Директор утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе по оказанию платных образовательных услуг.
Директор школы также утверждает должностные инструкции и определяет круг обязанностей работников по оказанию платных образовательных услуг.
- 7.4. Директор школы может назначать заведующего отделением на основе самокупаемости с введением этой должности в штатное расписание отделений, определять срок его полномочий, или делегировать одному из штатных работников отделения ряд функций управления отделением на основе самокупаемости.
- 7.5. Педагогический совет школы определяет стратегию образовательного процесса на отделении самокупаемости, утверждает учебные планы и программы обучения и воспитания.
- 7.6. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации оказания платных образовательных услуг, а также за финансово-хозяйственной деятельностью в сфере платных образовательных услуг ДШИ осуществляется Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации г. Кемерово.
- 7.7. При выявлении случаев оказания платных образовательных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.
- 7.8. Образовательное учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.
- 7.9. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в Положение на основании выписки из протокола Педагогического совета школы.